

THỦ TỤC ĐĂNG KÝ ĐẤU GIÁ

I. Khách hàng nhận mẫu đơn đăng ký đấu giá tại 1 trong các địa điểm sau:

1. Trụ sở Công ty cổ phần chứng khoán Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BSC)
 - Đ/c: Tầng 8-9, Thái Holdings, 210 Trần Quang Khải, Hoàn Kiếm, Hà Nội
2. Chi nhánh Công ty cổ phần chứng khoán Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam (BSC)
 - Đ/c: Lầu 9, Số 146 Nguyễn Công Trứ, Quận 1, TPHCM
3. Các điểm hỗ trợ nhận lệnh của BSC
 - Qua website www.bsc.com.vn

II. Hồ sơ đăng ký và hoàn tất thủ tục đặt cọc

- Hồ sơ đăng ký bao gồm:
 - Đơn đăng ký đấu giá
 - CMND: 01 bản photo + Giấy ủy quyền theo quy định pháp luật (đối với cá nhân)
 - Giấy phép ĐKKD công chứng + Giấy ủy quyền cho người đi thực hiện + CMND của người được ủy quyền (đối với tổ chức)
 - Giấy nộp tiền: 01 bản photo
- Ngoài ra nhà đầu tư phải xuất trình CMND và giấy nộp tiền bản gốc để đối chiếu.

Lưu ý:

- Nhà đầu tư cần có tài khoản ngân hàng để nhận lại tiền cọc nếu không trúng thầu.
- Nhà đầu tư nên nhận lại Phiếu tham dự đấu giá sớm hơn ngày hết hạn nộp phiếu đấu giá để có đủ thời gian điều chỉnh sai sót nếu có.

THỦ TỤC NỘP TIỀN ĐẶT CỌC ĐẤU GIÁ

I. Cách thức tính tiền cọc

- Tiền đặt cọc = SLCP đăng ký* giá khởi điểm* 10%

II. Phương thức nộp tiền: Khách hàng lựa chọn 1 trong các hình thức sau:

1. Khách hàng nộp tiền cọc vào tài khoản của BSC Hội sở:

- Tên tài khoản: Công ty CP chứng khoán Ngân hàng đầu tư và Phát triển Việt Nam
- Số tài khoản: **12310000163777**
- Ngân hàng thụ hưởng: **BIDV Chi nhánh Quang Trung**
- Nội dung: <Tên nhà đầu tư>, <số CMND> đặt cọc đấu giá <số lượng> <tên tổ chức đấu giá>

2. Khách hàng nộp tiền cọc vào tài khoản của BSC Chi nhánh HCM:

- Tên tài khoản: Công ty CP Chứng khoán Ngân hàng đầu tư và Phát triển Việt Nam- CN TP. HCM
- Số tài khoản: **11910000051400**



- Ngân hàng thụ hưởng: **BIDV NKKN**
- 3. Nội dung: <Tên nhà đầu tư>, <số CMND> đặt cọc đấu giá <số lượng> <tên tổ chức đấu giá>
- 4. *Khách hàng nộp trực tiếp tại BSC Hội sở hoặc CN Hồ Chí Minh*
 - Số tài khoản: Không cần ghi
 - Tên tài khoản: BSC
 - Nội dung: <Tên nhà đầu tư>, <số CMND> đặt cọc đấu giá <số lượng> <tên tổ chức đấu giá>

LƯU Ý: KHÁCH HÀNG SAU KHI LÀM THỦ TỤC NỘP TIỀN/CHUYỂN TIỀN ĐỀ NGHỊ MANG CHỨNG TỪ TỚI BỘ PHẬN NHẬN HỒ SƠ ĐẤU GIÁ TẠI BSC ĐỂ HOÀN THIỆN THỦ TỤC ĐĂNG KÝ.

HƯỚNG DẪN GHI PHIẾU ĐẤU GIÁ

1. Cách thức ghi giá:

- Bước khối lượng: 1 CP
- Bước giá: 100 đồng
- Chỉ ghi 01 mức giá và tổng khối lượng đặt mua của mức giá đúng bằng số cổ phần đã đăng ký.
- Không bỏ giá thấp hơn giá khởi điểm
- Nhà đầu tư cần chú ý về việc giới hạn số lượng cổ phần đăng ký mua trong Quy chế đấu giá

2. Cách thức ghi phong bì

- Ghi **Họ tên và mã số nhà đầu tư** đã được cấp trên Phiếu tham dự đấu giá vào phía trên bên trái của phong bì
- Ghi: Tham dự đấu giá cổ phiếu của <tên tổ chức đấu giá> tại BSC vào bên phải của phong bì
- Ký nháy vào mép phong bì đã được dán kính

Ví dụ: Nhà đầu tư đăng ký mua 5000 CP có thể ghi phiếu đấu giá như sau:

STT lệnh	Mức giá đặt mua (đặt tối đa 01 mức giá, bằng VNĐ, làm tròn 100đ)		Khối lượng cổ phần đặt mua tương ứng
	Bảng số	Bảng chữ	
1	10.300	Mười ngàn ba trăm đồng	5000 CP
Tổng khối lượng cổ phần đặt mua:			5000 CP

3. Những trường hợp phiếu đấu giá không hợp lệ

- Phiếu đấu giá không có dấu treo BSC
- Phiếu đấu giá không có chữ ký của Nhà đầu tư và họ tên Nhà đầu tư.
- Mức giá bằng chữ và số không khớp nhau



- Viết nhầm giữa cột Mức giá và khối lượng
- Màu mực viết trên phiếu đấu giá không thống nhất

Chú ý: Các phiếu đấu giá không hợp lệ sẽ bị coi là vi phạm Quy chế đấu giá và nhà đầu tư không được nhận lại tiền đặt cọc.

Ghi chú: Đối với những phiếu tham dự đấu giá do người ủy quyền ký:

- Đối với cá nhân: Giấy ủy quyền có xác nhận của chính quyền địa phương
- Đối với tổ chức: Có giấy ủy quyền của tổ chức

